

湖北省药械集中采购服务
平台
网上办事大厅

企业操作手册

2017-12-5

温馨提示：系统目前支持 ie9 及以上、火狐、搜狗、360 极速模式、谷歌、QQ 等主流浏览器，如果出现系统不能点的情况，可以换个浏览器试一下 建议用火狐或者谷歌，安全性和兼容性相对较好。

第一章：企业端操作指南

1.1 用户登录

1.1.1 用户登录

点击湖北省网上办事大厅网址，进入登录页面，输入用户名、密码、验证码。如图 1.1.1-1 所示：



图 1.1.1-1

在登录框中输入用户名称、用户密码、验证码，输入完成后，点击登录，系统对用户名及密码进行确认后用户即可进入招标平台。如果没有账号，请点击注册按钮进入注册页面，填写注册信息。

1.1.2 用户注册

进入注册页面，按要求填写注册信息，点击注册按钮成功注册，获取本系统账号。如图 1.1.2-1，图 1.1.2-2 所示：

The screenshot shows a registration form titled "用户注册" (User Registration). The form includes the following fields and options:

- * 机构名称: [Text Input]
- * 用户名: [Text Input]
- * 密码: [Text Input]
- * 确认密码: [Text Input]
- * 法定代表人姓名: [Text Input]
- * 统一社会信用代码: [Text Input]
- * 营业期限至: [Text Input] (with "营业期限至" as a placeholder)
- * 机构类型选择: 企业 医院
- * 联系人: [Text Input]
- * 联系电话: [Text Input]
- * 联系人邮箱: [Text Input]
- * 联系人QQ: [Text Input]
- * 地址: [Text Input]

At the bottom of the form, there are three buttons: "返回登录" (Return to Login), "注册新用户" (Register New User), and "我已注册, 忘记账号? 点击找回" (I am already registered, forgot my account? Click to recover).

图 1.1.2-1



图 1.1.2-2

1.2 网站首页

该模块的功能主要是对企业各项办事提供入口。如图 1.2.1-1 所示：



图 1.2-1

1.2.1 修改资料

该模块的功能主要是对基本资料进行维护。点击网站首页→修改资料进入，详见图 1.2.1-1



图 1.2.1-1

1.2.2 修改密码

该模块的功能主要是对账号密码进行维护。点击网站首页→修改密码进入，详见图 1.2.2-1



图 1.2.2-1

1.2.3 账号认证

1)该模块的功能主要是账号与系统绑定。点击网站首页→账号认证进入；页面初始会自动加载账号名，只要选择系统名称，确认账号密码点击确定按钮就可以绑定，详见图 1.2.3-1



图 1.2.3-1

2)提交后如果显示绑定成功说明已经绑定可以点击右上角红色“进入我的绑定”按钮进入绑定查询页面，详见图 1.2.3-2



图 1.2.3-2

输入查询条件→点击查询按钮，查询得到相应数据并显示；
点击我要绑定按钮→进入绑定页面，已经绑定过的子系统不支持再次绑定；
点击表格操作栏下解除绑定按钮→当前绑定子系统数据删除，本条数据撤销；
勾选表格首栏复选框，选择多条数据→点击批量解绑按钮，删除已勾选的所有数据进行解绑。

1.2.4 注销登录

该模块的功能主要是注销登陆。点击网站首页→注销登录按钮→突出当前登录账号至登录页面

1.3 我的办事

1.3.1 我要办事

该模块的功能主要是用户选择办事项进行办事，功能快捷入口导航栏我的办事进入。点击网站首页→选择我要办事下产品信息变更或者企业信息变更下的各个办事分类进入选择办事项进行后续操作，详见图 1.3.1-1



图 1.3.1-1

- 1) 产品信息变更部分只提供针对产品的办事项操作；点击任一办事分进入办事项选择页面，详见图 1.3.1-2



图 1.3.1-2

下一步选择办事项，详见图 1.3.1-3



图 1.3.1-3

点击表格中操作栏下的**执行办事流程**按钮→进入下一步**阅读办事流程**，详见图 1.3.1-3



图 1.3.1-3

如果当前账户没有与选定办事系统进行认证则不能进行下一步，并提示“您的账户未在当前选定办事系统认证，请进行用户认证后再开始办事”，此时需要关闭提示框，直接跳转至绑定页面进行绑定后再回来继续操作，详见图 1.3.1-4（绑定页面见 1.2.3 账号认证模块图 1.2.3-1）

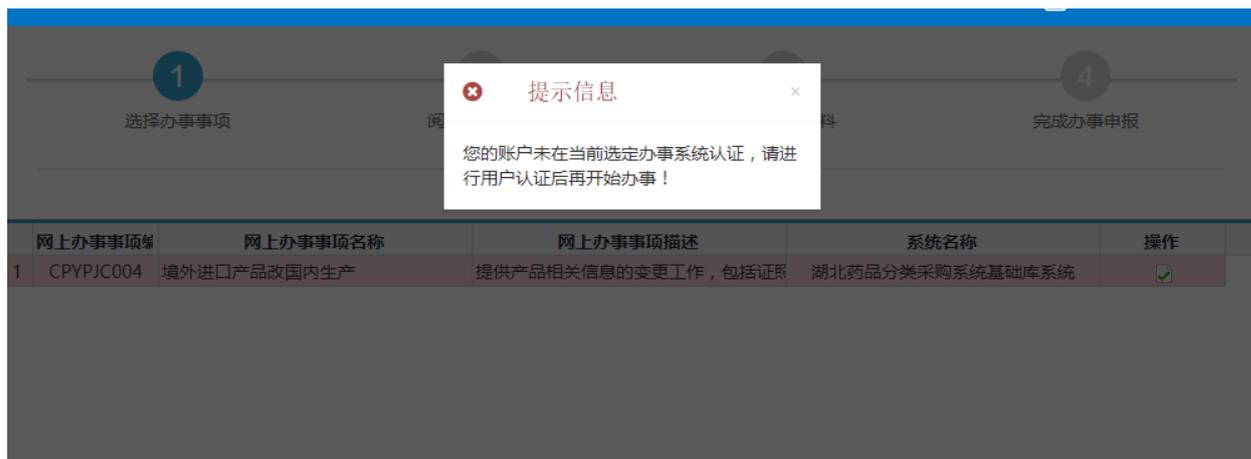


图 1.3.1-4

进入“阅读办事流程”页面后可以查看具体步骤，若步骤中有附件，可以点击下载附件按钮将附件下载至本机，若不想下载，可以点击查看附件按钮直接在线预览。详见图 1.3.1-5



图 1.3.1-5

以上流程了解清楚后，点击“资料已准备好，开始填写申请单”按钮进入填写资料页面，详见图 1.3.1-7

独家(议价)品种变更生产企业

✎ 登记资料

联系人：	<input type="text"/>
联系电话：	<input type="text"/>
办事项描述：	<input type="text"/>
图片上传：	<p>🔄 重新上传</p> <input type="text"/> <p>选择图片</p>
附件上传：	<p>🔄 重新上传</p> <input type="text"/> <p>选择文件</p>

保存 提交 返回

湖北省公共资源交易中心 版权所有 网站备案号 鄂ICP备07006841号-4。
地址：湖北省武汉市武昌中北路252号 邮编：430071
技术支持：北京华招易联信息技术有限公司 QQ群：482190889

图 1.3.1-7

将基本资料填写完整，图片和附件上传后（图片和附件不是必填），点击保存按钮将办事申请单保存成功→进入保存成功页面，点击提交

按钮→办事申请单提交成功→进入保存成功页面，详见图 1.3.1-8



图 1.3.1-8

点击“进入我的办事”按钮→查看已保存的办事申请单，

详见图 1.3.1-9



图 1.3.1-9

点击操作栏下处理进度按钮→查看办事进度详情(未提交的办事项不能支持此操作)，详见图 1.3.1-10



图 1.3.1-10

点击操作栏下打分按钮→对已办结的办事项进行打分，
详见图 1.3.1-11

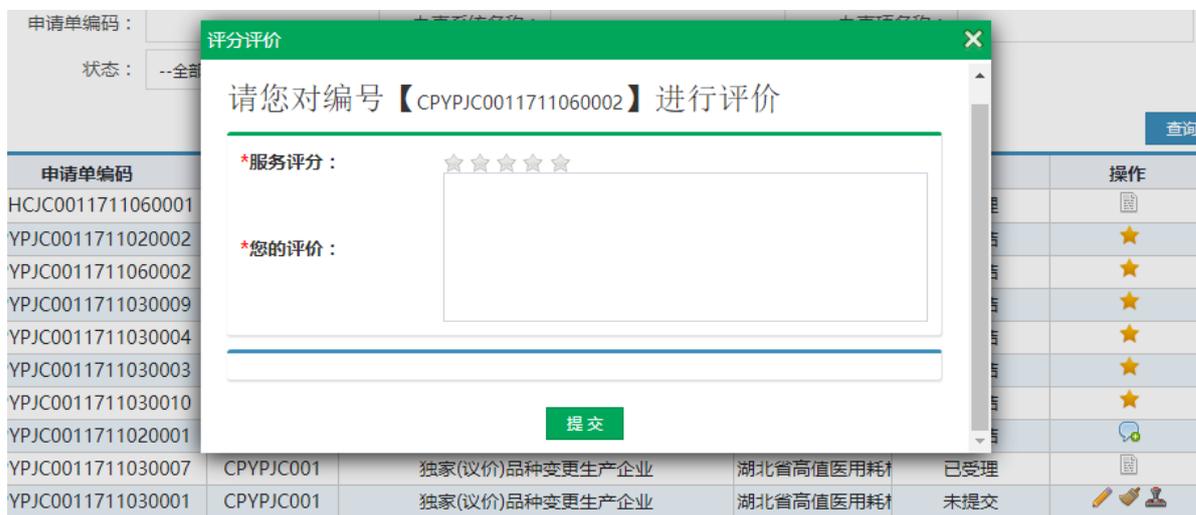


图 1.3.1-11

以上选择服务评分，并填写评价后，点击提交按钮→操作栏变更为追加评论按钮→点击可执行追加评论操作，详见图 1.3.1-12



图 1.3.1-11

追加评论后，会反馈到管理员处，管理员可以继续回复。

2) 企业信息变更部分只提供针对企业的办事项操作，企业信息变更操作类似以下不做过多赘述。

1.4 表格下载

导航栏→表格下载部分提供本系统支持的文件下载。详见图 1.4.1-1



图 1.4.1-1

1.5 处理情况

1.5.1 受理状态

此模块用于展示办事项受理状态，不可操作，只提供查看，详见图

1.5.1-1



受理状态

受理编号	企业名称	受理类型	办理结果
QYHCJC0011711070001	1	【湖北省高值医用耗材集中采购系统】经营...	已受理
CPYPJC0011711070003	1	【湖北省高值医用耗材集中采购系统】独家...	已受理
CPYPJC0011711080001	1	【湖北省高值医用耗材集中采购系统】独家...	已办结
CPYPJC0011711300001	1	【湖北省高值医用耗材集中采购系统】独家...	已办结
CPYPJC0011712050001	1	【湖北省高值医用耗材集中采购系统】独家...	已办结

图 1.5.1-1

1.5.2 处理情况

提供处理情况报表展示，可让访问用户直观的了解网上办事大厅的办事情况，包括接收的情况、在办的情况以及办结的情况等，以饼状图的形式展现。详见图 1.5.2-1

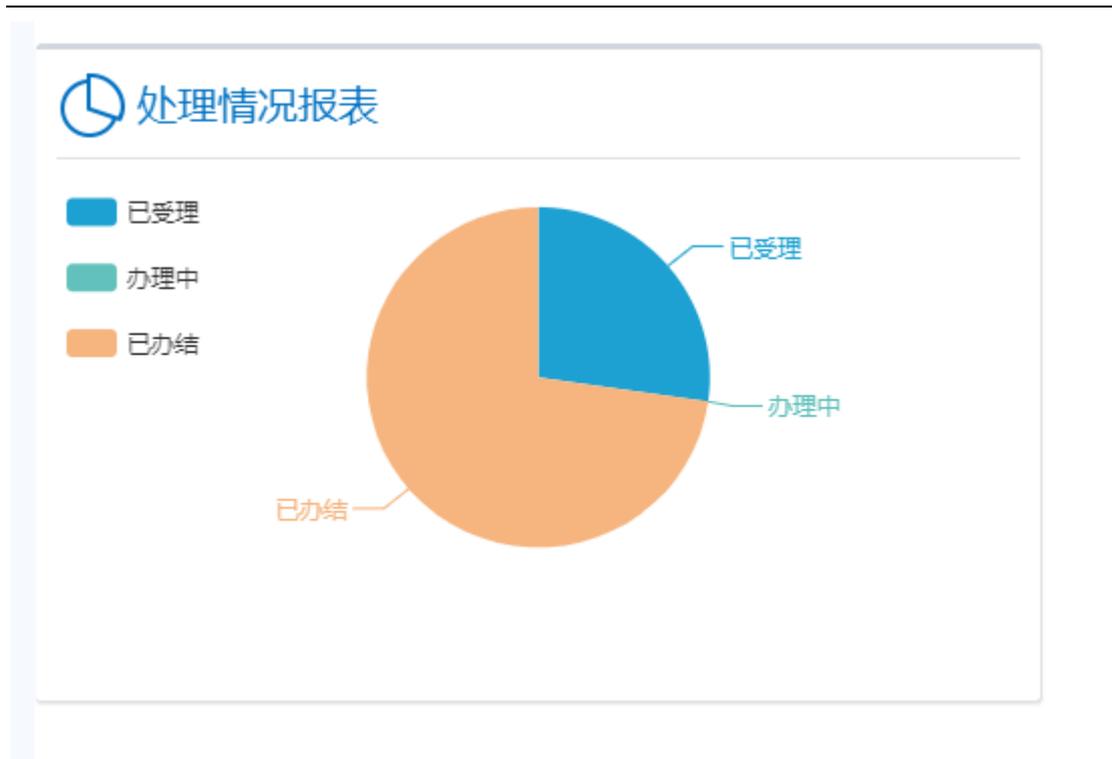


图 1.5.2-1

1.6 意见反馈

1.6.1 我要反馈

用户登陆网上办事大厅后，点击“我要反馈”图标进入反馈提交界面，若未登陆，提示请先登陆后再进行操作，进入反馈提交界面后，用户填写反馈内容，填写完成后点击提交，中心便可查看到该反馈信息。详见图 1.6.1-1

The screenshot shows a feedback form with the following sections:

- 反馈标题:** A text input field.
- 反馈内容:** A large text area for detailed feedback.
- 图片上传:** An area for uploading images, featuring a '重新上传' (Re-upload) button.

图 1.6.1-1

点击进入我的反馈→查看本用户所有反馈信息列表。详见图 1.6.1-2

反馈编号	反馈标题	反馈时间	回复内容	回复时间	状态	操作
1 YJ0040171115084914	修改资料不成功	2017-11-15			未回复	
2 YJ0040171109161838	2	2017-11-09	这里是回复	2017-11-09	已回复	
3 YJ0040171109161715	1	2017-11-09	这里是回复	2017-11-09	已回复	

图 1.6.1-2

未被回复的反馈信息可以删除，其他不能删除，所有反馈信息均可支持查看详情功能。

1.7 申投诉

用户通过申投诉功能可对各子系统基础信息、用户自定义内容等进行网上申投诉操作，便于将省集中采购平台所有涉及到的申投诉内容集中处理、集中管理。详见图 1.7-1

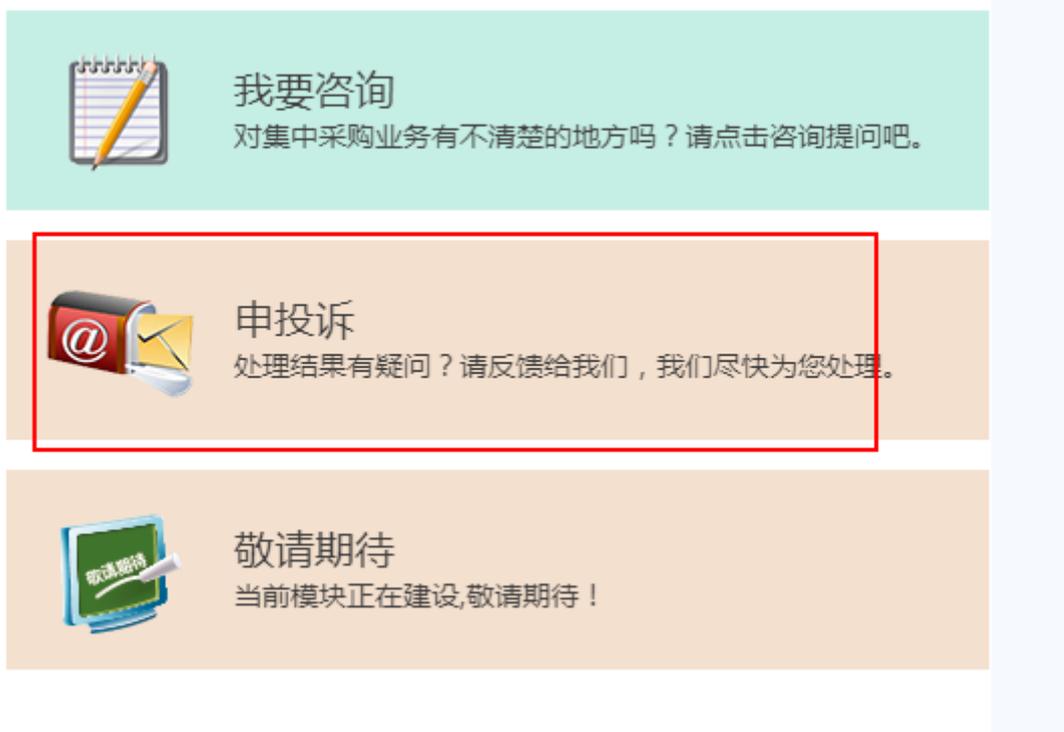


图 1.7-1

1.7.1 我要申投诉

点击网站首页中申投诉→进入填写申投诉信息，详见图 1.7.1-1

The screenshot shows a web form titled '我要申投诉' (I want to file a complaint) with a red link '进入我的申投诉' (Go to my complaints) in the top right. The form has several fields: '姓名:' (Name) with an empty text box; '申投诉类型:' (Complaint type) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select); '申投诉标题:' (Complaint title) with a dropdown menu showing '申诉' (Appeal) and '投诉' (Complaint); '申投诉内容:' (Complaint content) with a large empty text area; and '图片上传:' (Image upload) with a '重新上传' (Re-upload) button and an empty area for the image.

图 1.7.1-1

所有信息填写完整后，点击提交→讲此项申（投）诉信息提交给管理员，点击进入我的申投诉→查看所有本用户已提交的申投诉信息列表，详见图 1.7.1-2

我的申投诉 进入我要申投诉							
<input type="checkbox"/>	申投诉主题	申投诉	申投诉内容(点击内容查看详情)	申投诉状态	提交时间	操作	
1	<input type="checkbox"/> edee	申诉	这是个测试信息，请忽...	未提交	2017-11-14 10:50:43		提交按钮
2	<input type="checkbox"/> 投诉信息	投诉	这是一条投诉信息内容...	已提交	2017-11-13 11:06:49		撤回按钮
3	<input type="checkbox"/> 申诉内容	申诉	测试用户1发的申诉内...	已提交	2017-11-13 11:06:47		
4	<input type="checkbox"/> 1	申诉	1	已回复	2017-11-13 11:06:10		

1 - 4 共 4 条

新增申投诉

图 1.7.1-2

填写申（投）诉信息后提交后，本条信息直接提交无需重复提交，如若发现填写错误，可以点击操作栏撤回按钮重新编辑保存，再提交。已回复的申投诉不支持编辑撤回提交操作。

新增申投诉按钮→创建新的申（投）诉信息。同图 1.7.1-1

1.8 我要咨询

用户通过我要咨询模块提交业务咨询给中心，也可查看其他用户的咨询记录，方便用户在办事过程中对业务不清楚的地方进行提问和找到答案。入口见图 1.8-1



图 1.8-1

1.8.1 我要咨询

用户登陆网上办事大厅后，点击“我要咨询”图标进入咨询提交界面，若未登陆，提示请先登陆后再进行操作，进入咨询提交界面后，用户填写咨询标题和咨询内容，选填咨询的系统，提交后可在“我的咨询”功能中查看回复信息。在“我要咨询”界面可点击查看其他人已经提交的咨询信息和回复内容。详见图 1.8.1-1

为方便您得到满意的答复，提高咨询和回复效率，您可以在 **咨询答复** 中先查询一下是否已有类似的咨询，再决定是否继续。

我要咨询
进入我的咨询

姓名：	<input style="width: 95%;" type="text"/>	咨询主题：	<input style="width: 95%;" type="text"/>
咨询内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>		

提交
保存

图 1.8.1-1

点击“咨询答复”可以查看其他用户的咨询记录(仅限已答复的记录)，不包含本用户的资讯记录，此功能需要管理员开放查看权限，可先联系管理员开放，详见图 1.8.1-2

咨询答复查看
返回我的咨询

咨询人：	<input style="width: 95%;" type="text" value="请输入..."/>	咨询主题：	<input style="width: 95%;" type="text" value="请输入..."/>	查询
------	---	-------	---	---

	咨询人姓名	咨询主题	咨询内容
1	测试人员40	查看咨询答复	查看咨询答复时没有数据，怎么操作

图 1.8.1-2

点击进入我的咨询→查看所有本用户的咨询记录及处理状态，详见图 1.8.1-3

为方便您得到满意的答复，提高咨询和回复效率，您可以在 **咨询答复** 中先查询一下是否已有类似的咨询，再决定是否继续。

	<input type="checkbox"/>	咨询编号	咨询主题	咨询内容(点击内容查看详情)	咨询时间	咨询状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	ZX0001171108083643	123123	12323	2017-11-09 13:35:51	已提交	
2	<input type="checkbox"/>	ZX0001171108083627	123123	12312323	2017-11-08 08:36:37	追加咨询	
3	<input type="checkbox"/>	ZX0001171114165546	!@#%\$^&*()_	!@#%\$^&*()...	2017-11-14 16:55:46	已提交	

图 1.8.1-3

声明：以上数据均为测试数据。